



COMUNE DI USTICA

Città Metropolitana di Palermo

www.comune.ustica.pa.it

comune@pec.comune.ustica.pa.it

Manifestazione di interesse volta all'individuazione degli operatori economici da consultare per l'affidamento diretto del servizio di Tesoreria comunale del Comune di Ustica per la durata di 3 anni, dal 2027-2029, con eventuale proroga tecnica.

Il Comune di Ustica, conformemente ai principi di risultato, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento, nonché degli altri principi sanciti nella Parte I del Libro I del D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito solo Codice), avvia la presente indagine esplorativa per l'individuazione degli operatori economici, in possesso dei requisiti di legge, da consultare per procedere successivamente all'affidamento diretto del servizio di Tesoreria dell'Ente per il triennio 2027-2029, eventualmente prorogabile, a norma delle disposizioni di cui all'art. 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023.

Il Comune di Ustica provvederà ad inviare la lettera di invito per la presentazione dell'offerta per l'affidamento del servizio in discorso a tutti gli operatori economici che richiederanno di partecipare entro il termine indicato, senza alcuna limitazione al numero degli operatori economici da invitare e, se del caso - in presenza delle condizioni previste dall'art. 49, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 - senza applicazione del principio della rotazione.

Il presente Avviso è volto ad acquisire le manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 5, ad essere invitati alla procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, dal 01/01/2027 al 31/12/2029.

Si precisa che, con il corrente Avviso, non viene indetta alcuna procedura negoziale di affidamento concorsuale e, pertanto, non saranno previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

La manifestazione di interesse, quindi, avrà il solo scopo di partecipare al Comune di Ustica, quale Stazione Appaltante, la disponibilità ad essere invitati ad avanzare l'offerta.

Successivamente alla ricezione delle manifestazioni di interesse, la Stazione Appaltante invierà una richiesta di offerta da formularsi mediante apposita lettera d'invito.

La Stazione Appaltante si riserva, sin da ora e con atto motivato, di non procedere all'indizione della fase successiva della procedura per l'affidamento del servizio in questione, ovvero di avviarne una diversa, di sospenderla, di modificarla o di annullarla integralmente o parzialmente.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016), la Stazione Appaltante si riserva, altresì, di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Le informazioni che seguono sono utili ai fini della manifestazione d'interesse, costituenti, di fatto, gli elementi di base per le successive fasi procedurali negoziali:

1. STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Comune di Ustica – Via Petriera snc – 90051 Ustica (PA) Codice Fiscale e P. IVA: 00491510822

Area di competenza: Economico – Finanziaria Tel.: 0918449237

Sito internet: <http://www.comune.ustica.pa.it>

e-mail: giacomo.loschiavo@comune.ustica.pa.it

PEC: comune@pec.comune.ustica.pa.it

2. OGGETTO, DURATA, IMPORTO E TERMINI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

➤ **Oggetto del servizio:** L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale - ai sensi dell'art. 208 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 - per la durata di 3 anni, triennio 2027-2029 - con possibile proroga tecnica di sei mesi a norma delle disposizioni di cui all'art. 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023 -, intendendosi per servizio di Tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria del Comune di Ustica con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali nonché dalle disposizioni dettagliatamente indicate nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Ustica.

➤ **Durata del servizio:** il contratto avrà una durata di due anni 2027 - 2029 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga tecnica per un periodo massimo di ulteriori sei mesi senza oneri aggiuntivi rispetto alle condizioni di aggiudicazione della presente procedura.

➤ **Importo** annuale a base di gara e fissato in € 15.000,00 IVA se dovuta, per un valore complessivo stimato dell'appalto per tutta la durata del servizio (2027 – 2029) in € 45.000,00, ai sensi dall'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.

E' vietato il subappalto delle attività strettamente connesse al Servizio di Tesoreria.

3. PROCEDURA DI GARA

La stazione appaltante procederà ad inviare la lettera d'invito a partecipare alla procedura di gara agli operatori che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse.

4. LUOGO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto presso uno sportello idoneo al Servizio di Tesoreria, ubicato ad una distanza non superiore a 40 km dalla sede comunale e, comunque, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad istituirlo in tempi brevi, nel rispetto della predetta distanza ed a mantenerlo attivo per tutta la durata dell'affidamento.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

L'individuazione degli operatori economici invitati a presentare offerta avverrà mediante la presente indagine di mercato, in coerenza con quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché in ottemperanza alle Linee Guida n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con la deliberazione n. 206 del 01/03/2018, recanti le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di

rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici.

A tal riguardo, sono stabiliti, di seguito, i requisiti e le condizioni richiesti ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse:

requisiti generali:

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- osservanza nei riguardi dei propri dipendenti di tutte le disposizioni disciplinanti il pertinente contratto collettivo di lavoro e di ossequio a tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed, in particolare, quelle riconducibili al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ove ricorra il caso, ai sensi della Legge n. 68/1999;
- abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs n° 267/2000;
- iscrizione, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs n.50/2016 nel registro della Camera di commercio, industria e artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto del presente avviso di manifestazione d'interesse;
- insussistenza di cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n. 383/2001;
- possedere un'esperienza almeno quinquennale di gestione del servizio di tesoreria in altri Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti;
- disporre di procedure informatiche idonee a garantire la funzionalità del servizio;

requisiti di idoneità professionale e tecnico – organizzativa:

- iscrizione all'Albo in ordine all'art. 13 del D. Lgs. n. 385/1993 (Testo Unico delle Leggi in materia Bancaria e Creditizia) ed autorizzazione prevista dal successivo art. 14, attribuibile allo svolgimento dell'attività bancaria come configurata dall'art. 10 del medesimo Decreto;
- essere autorizzati a svolgere il Servizio di Tesoriere Comunale ai sensi dell'art. 208 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 (per i soggetti diversi dalle Banche). In caso di RTI (Raggruppamenti Temporanei di Imprese) e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il Raggruppamento od il Consorzio;
- essere in regola con gli obblighi previdenziali ed il pagamento di imposte e tasse;
- essere accreditati ed attivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), in quanto la procedura negoziale sarà espletata sulla piattaforma *de qua*;
- capacità di pronta attivazione e gestione di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale e lo scambio telematico della pertinente corrispondenza, così come evidenziato nello schema di Convenzione anzidetto.

requisiti di idoneità economico – finanziaria:

- solidità patrimoniale espressa da un fatturato medio annuo non inferiore ad Euro 500.000,00 per ogni esercizio, risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari. In caso di RTI, detto requisito deve essere posseduto dal soggetto mandatario nella misura minima del 40% e la rimanente percentuale deve essere posseduta, cumulativamente, dal/dai mandante/i, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero Raggruppamento. Il soggetto mandatario, in qualunque caso, deve possedere i requisiti in misura maggioritaria;
- aver maturato, nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del Servizio di Tesoreria riferita ad almeno due Enti Territoriali. In caso di Raggruppamenti Temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al Raggruppamento.
- detenere uno sportello idoneo al Servizio di Tesoreria, ubicato ad una distanza non superiore a 30 km dalla sede comunale e, comunque, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad

istituirlo in tempi brevi, nel rispetto della predetta distanza ed a mantenerlo attivo per tutta la durata dell'affidamento.

Con la manifestazione di interesse, inoltre, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara, dichiarano di avere preso atto e visione di quanto previsto e statuito nel presente avviso e nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 28.10.2022.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è effettuato in applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché della vigente normativa di attuazione. Il servizio sarà aggiudicato con la procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), utilizzando il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'aggiudicazione definitiva è subordinata al positivo riscontro dei requisiti dichiarati durante il procedimento di selezione, con l'applicazione dei commi 3, 4 e 5 dell'art. 97 del medesimo Decreto Legislativo, volti all'individuazione delle offerte anomale.

La gara sarà celebrata dalla Stazione Appaltante, con commissione nominata dal Segretario Comunale.

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta, esclusivamente tramite firma elettronica, dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Si precisa inoltre che la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

La manifestazione d'interesse deve essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **PEC: comune@pec.comune.ustica.pa.it**, entro e non oltre le **23.59 del giorno 23/09/2026**.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura *"Manifestazione d'interesse per invito a procedura negoziata del servizio di tesoreria per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Ustica (PA) - periodo – 2027 - 2029"*.

Saranno ammesse soltanto le manifestazioni d'interesse firmate elettronicamente.

Non saranno ammesse le manifestazioni pervenute oltre il termine sopra indicato e/o ad indirizzi PEC diversi da quelli autorizzati.

Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Qualora non sia utilizzato il modello Allegato, la dichiarazione dovrà riportare tutti i contenuti del predetto modello.

8. MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI A CUI INOLTARE INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno istruite e quelle ammesse saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data e dal protocollo.

L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Le dichiarazioni di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:

- 1) siano pervenute oltre il termine previsto;
- 2) non risultino digitalmente sottoscritte;

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti che, pertanto, l'Amministrazione dovrà richiedere accertare nel corso della procedura di affidamento.

Si precisa che la presentazione della candidatura è finalizzata esclusivamente all'affidamento in oggetto e non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento, sia di tipo negoziale

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, commi da 1 a 14, del D.lgs. n. 50/2016, sono affidate al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria del Comune di Ustica.

10. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Giacomo Lo Schiavo, Responsabile del Settore Finanziario. Per informazioni di carattere tecnico - amministrativo e possibile rivolgersi al Servizio finanziario, e-mail: giacomo.loschiavo@comune.ustica.pa.it

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'amministrazione opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs n°196/2003; agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dallo stesso decreto. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

12. PUBBLICITÀ

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato. La presente determinazione andrà pubblicata nell'Albo on-line di questo Comune per 15 gg. consecutivi e sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente sezione "Avvisi - Bandi di gara", ai sensi del D.Lgs.vo 14/03/2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

13. RINVIO

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIO

F.to Giacomo Lo Schiavo