



COMUNE DI USTICA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Allegato A

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RISTRETTA

per l'affidamento del servizio di supporto e rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale del Comune di Ustica, nell'ambito delle risorse della "Quota Servizi del Fondo Povertà – Annualità 2023", da espletarsi mediante il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

CUP: E29I26000590001

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Dato atto che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di supporto e rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale del Comune di Ustica, nell'ambito delle risorse della "Quota Servizi del Fondo Povertà – Annualità 2023";

Vista la determinazione del Responsabile del I Settore n. 395 del 29/06/2026;

Considerato che l'Amministrazione intende procedere all'affidamento del servizio mediante procedura ristretta, ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs del 31 marzo 2023, n.36, con successiva presentazione delle offerte da parte dei soli operatori economici invitati, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni;

Visti, in particolare, gli artt. 70, 72, 94 e seguenti, 100, 108 e 128 del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto il vigente Regolamento comunale per gli affidamenti sotto soglia, per quanto applicabile;

RENDE NOTO

che il Comune di Ustica intende acquisire domande di partecipazione finalizzate alla selezione degli operatori economici da invitare alla successiva fase della procedura ristretta per l'affidamento del servizio di supporto e rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale.

La procedura sarà espletata mediante il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), secondo le modalità e condizioni che saranno indicate nella relativa lettera di invito e nella documentazione di gara.

Gli operatori economici interessati dovranno possedere i requisiti previsti dal presente avviso e, per la partecipazione alla successiva fase di gara, risultare abilitati al MePA nella categoria merceologica pertinente al servizio oggetto dell'affidamento.

Per ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Affari Generali – Servizi Sociali al numero 091/8449237-045 dalle ore 10,00 alle ore 13,30 ovvero e mediante PEC all'indirizzo: comune@pec.comune.ustica.pa.it

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di domande di partecipazione alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di supporto e rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale del Comune di Ustica, nell'ambito delle risorse della "Quota Servizi del Fondo Povertà – Annualità 2023".

La presentazione della domanda di partecipazione non comporta l'attribuzione di alcun diritto o interesse qualificato alla successiva presentazione dell'offerta, restando subordinata alla verifica dei requisiti richiesti e, ove necessario, alla selezione dei candidati secondo le modalità stabilite dal presente avviso.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto la gestione del servizio di supporto e rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale del Comune di Ustica, nell'ambito delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà – Annualità 2023.

Il servizio è finalizzato, in particolare, al potenziamento delle attività di:

- * presa in carico e accompagnamento dei nuclei e delle persone in situazione di bisogno;
- * orientamento e accesso ai servizi e alle prestazioni sociali;
- * supporto alle attività del Servizio Sociale Professionale;
- * supporto alle attività del Segretariato Sociale;
- * supporto amministrativo connesso alla gestione degli interventi;
- * monitoraggio delle attività;
- * raccolta, organizzazione e gestione dei dati;
- * attività connesse alla rendicontazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà;
- * raccordo e integrazione con i servizi territoriali e con gli altri soggetti istituzionali coinvolti.

Le modalità operative, le prestazioni richieste, il personale da impiegare e gli ulteriori obblighi dell'affidatario saranno specificati nel Capitolato speciale d'appalto e nella successiva documentazione di gara.

3. DURATA

La durata del servizio è stabilita in 52 settimane, decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio.

L'esecuzione del servizio è comunque subordinata alla disponibilità delle risorse finanziarie destinate all'intervento.

Qualora le risorse finanziarie disponibili risultino esaurite anteriormente alla scadenza delle 52 settimane, il rapporto contrattuale potrà cessare anticipatamente, secondo quanto previsto dal Capitolato speciale e dalla documentazione di gara, fermo restando che l'importo massimo contrattuale non potrà eccedere quello risultante dagli atti di gara.

4. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo stimato del servizio è pari a € 149.742,17 oltre IVA al 5%, se dovuta, così determinato:

Voce Importo

Costo della manodopera € 141.266,20

Oneri/spese di gestione € 8.475,97

Importo complessivo a base della procedura € 149.742,17

Il costo della manodopera, determinato dalla Stazione appaltante ai sensi dell’art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, è indicato separatamente e non è soggetto a ribasso, ferma restando la facoltà dell’operatore economico di dimostrare, secondo le modalità previste dalla legge, che il ribasso complessivamente offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Gli oneri/spese di gestione, pari a € 8.475,97, sono soggetti a ribasso secondo le modalità che saranno specificate nella documentazione di gara.

I costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono stimati in € 0,00, salva diversa determinazione risultante dalla documentazione definitiva di gara.

L’importo complessivo, ove applicabile l’IVA nella misura del 5%, ammonta a € 157.229,28, così determinato:

* imponibile: € 149.742,17;

* IVA 5%: € 7.487,11;

* totale: € 157.229,28.

Resta fermo che l’importo definitivo posto a base della procedura dovrà essere coordinato con il quadro economico e con l’impegno contabile assunto con determinazione n. 395 del 29/06/2026.

5. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato A al presente avviso.

La domanda, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico, dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante PEC all’indirizzo:

comune@pec.comune.ustica.pa.it

a partire dalle ore 08:00 del giorno 26 settembre 2026 alle ore 14:00 del giorno 25 ottobre 2026

La domanda dovrà pervenire entro il termine sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.

L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi nella trasmissione imputabili a fatti o circostanze non riconducibili alla Stazione appaltante.

La domanda dovrà riportare nell’oggetto della PEC la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione alla procedura ristretta per l’affidamento del servizio di supporto e rafforzamento del Servizio Sociale Professionale – Quota Servizi Fondo Povertà 2023 – CUP E29I26000590001”.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici dovranno possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i requisiti previsti dalla normativa vigente e dal presente avviso.

6.1 Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli artt. 96, 97 e 98 del medesimo decreto, per quanto applicabili.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato mediante il modello di domanda di partecipazione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

6.2 Requisiti di idoneità professionale

Gli operatori economici dovranno:

- a) essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., ove previsto in relazione alla forma giuridica dell'operatore economico, per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento;
- b) essere iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ove previsto in relazione alla specifica forma giuridica;
- c) essere iscritti agli eventuali albi, registri o elenchi previsti dalla normativa vigente in relazione alla specifica forma giuridica e all'attività esercitata;
- d) risultare abilitati al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), nella categoria merceologica pertinente all'oggetto dell'affidamento, secondo quanto previsto dalla documentazione della successiva procedura.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Gli operatori economici dovranno aver eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, almeno due servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.

Per servizi analoghi si intendono servizi aventi ad oggetto attività di servizio sociale professionale, segretariato sociale, presa in carico, orientamento, accompagnamento e/o supporto ai servizi sociali territoriali, analoghe per natura e caratteristiche a quelle oggetto dell'affidamento.

I servizi potranno essere stati prestati in favore di pubbliche amministrazioni o di soggetti privati.

Ai fini della dimostrazione del requisito, l'operatore economico dovrà indicare l'elenco dei principali servizi prestati nel periodo di riferimento, con indicazione, per ciascuno di essi, dell'oggetto, dell'importo, della durata e del committente.

Il possesso del requisito sarà verificato secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara.

6.4 Capacità economico-finanziaria

Ai fini della presente fase di selezione non è richiesto uno specifico requisito di fatturato minimo, fermo restando il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria eventualmente richiesti nella successiva documentazione di gara, qualora necessari e proporzionati all'oggetto dell'affidamento.

7. SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

L'Amministrazione non pone alcun limite al numero degli operatori economici che possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso.

Le domande pervenute saranno esaminate al fine di verificare la completezza della documentazione prodotta e il possesso dei requisiti richiesti.

Qualora il numero degli operatori economici risultati in possesso dei requisiti richiesti sia pari o inferiore a cinque, saranno invitati alla successiva fase della procedura tutti i candidati ammessi.

Qualora, invece, il numero degli operatori economici risultati in possesso dei requisiti richiesti sia superiore a cinque, la Stazione appaltante limiterà a cinque il numero dei candidati da invitare alla presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 70, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023.

La selezione dei cinque candidati avverrà mediante sorteggio pubblico, effettuato esclusivamente tra gli operatori economici risultati in possesso dei requisiti richiesti.

A ciascun candidato ammesso sarà attribuito un numero progressivo. Il sorteggio sarà effettuato mediante estrazione casuale dei numeri progressivi attribuiti ai candidati.

La data, l'ora e le modalità del sorteggio saranno comunicate mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune e, ove necessario, mediante le modalità di comunicazione previste dalla normativa vigente.

Il sorteggio sarà effettuato nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e non discriminazione.

Gli operatori economici non estratti non saranno invitati alla successiva fase della procedura e non acquisiranno alcuna posizione di diritto o di interesse alla partecipazione alla gara.

Gli operatori economici selezionati saranno successivamente invitati a presentare offerta mediante la piattaforma MePA, secondo le modalità e i termini stabiliti nella lettera di invito e nella successiva documentazione di gara.

Resta fermo che alla successiva fase potranno partecipare esclusivamente gli operatori economici invitati dalla Stazione appaltante.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La successiva procedura sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

I criteri, subcriteri, relativi pesi e punteggi, nonché le modalità di attribuzione dei punteggi, saranno specificati nella lettera di invito e nella successiva documentazione di gara.

9. ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- * il fine del contratto è il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale del Comune di Ustica;
- * l'oggetto del contratto è la gestione del servizio di supporto e rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale;
- * la durata è stabilita in 52 settimane decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio, secondo quanto previsto dal presente avviso e dal Capitolato speciale;
- * la forma del contratto e le modalità di stipulazione sono quelle previste dalla normativa vigente e dalla piattaforma MePA per i contratti conclusi mediante strumenti di negoziazione telematica;
- * le clausole essenziali sono contenute nel Capitolato speciale d'appalto e nella successiva documentazione di gara;
- * il contraente sarà individuato mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

10. CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO

Per l'esecuzione del servizio trova applicazione il contratto collettivo nazionale di lavoro individuato dalla Stazione appaltante nella documentazione di gara, in relazione alle attività oggetto dell'affidamento e al personale impiegato.

L'operatore economico dovrà indicare, in sede di offerta, il contratto collettivo applicato al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Qualora l'operatore economico applichi un contratto collettivo diverso da quello individuato dalla Stazione appaltante, dovrà fornire le informazioni e le dichiarazioni richieste dalla normativa vigente al fine di consentire la verifica dell'equivalenza delle tutele.

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è la Sig.ra Maria Concetta Natale.

12. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti relativi al presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Affari Generali – Servizi Sociali:

Telefono: 091/8449237-045

PEC: comune@pec.comune.ustica.pa.it

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Le comunicazioni relative alla successiva procedura di gara saranno effettuate secondo le modalità previste dalla piattaforma MePA e dalla relativa documentazione di gara.

13. NATURA DELLA PROCEDURA E RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla ricezione delle domande di partecipazione alla procedura ristretta e non costituisce proposta contrattuale né determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Ustica.

La presentazione della domanda di partecipazione non dà diritto all'operatore economico di essere invitato alla successiva fase della procedura qualora il numero dei candidati in possesso dei requisiti sia superiore a cinque e il candidato non risulti selezionato mediante il sorteggio previsto dal presente avviso.

Il possesso dei requisiti dichiarati sarà verificato secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla successiva fase della procedura, ovvero di interrompere o revocare la procedura, qualora sopravvengano ragioni di interesse pubblico, esigenze organizzative o finanziarie, sopravvenienze normative o altre circostanze che rendano non più opportuno procedere all'affidamento, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese o richieste di indennizzo.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 72 del D.Lgs. n. 36/2023 in ordine allo svolgimento della procedura ristretta.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dagli operatori economici saranno trattati dal Comune di Ustica esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, alla verifica dei requisiti, agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici e agli eventuali conseguenti adempimenti contrattuali.

Titolare del trattamento è il Comune di Ustica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è il soggetto formalmente designato dall'Ente ai sensi degli artt. 37 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, i cui dati di contatto sono indicati nella relativa informativa sul trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati richiesti dalla documentazione della procedura è necessario per la partecipazione alla stessa e per gli adempimenti conseguenti previsti dalla normativa vigente.

I dati saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia prevista da disposizioni di legge o regolamento, nonché ai soggetti che ne abbiano diritto nei limiti previsti dalla normativa in materia di accesso, trasparenza e contratti pubblici.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

È fatto salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679.

15. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato per un periodo non inferiore a trenta giorni, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ustica:

<https://www.comune.ustica.pa.it>

nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti, nonché attraverso gli ulteriori strumenti di pubblicità e comunicazione previsti dalla disciplina vigente in materia di contratti pubblici e di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti.

16. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazione relativa al possesso dei requisiti;

Allegato B – Capitolato speciale d'appalto.

Allegato C – Bando di Gara – Procedura ristretta telematica

Ustica, _____

Il Responsabile del I Settore
(Maria Concetta Natale)